

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 3
Zastupitelstvo městské části

U S N E S E N Í

č. 215

ze dne 20.09.2016

Aktualizace Zásad poskytování návratných finančních výpomocí z Fondu obnovy a rozvoje Zastupitelstva městské části Praha 3

Zastupitelstvo městské části

I. r u š í

1. usnesení Zastupitelstva MČ č. 99 ze dne 22. 9. 2015 , kterým byly schváleny Zásady pro poskytování návratných finančních výpomocí Fondu obnovy a rozvoje Zastupitelstva městská část Praha 3

II. s c h v a l u j e

1. Zásady poskytování návratných finančních výpomocí z Fondu obnovy a rozvoje Zastupitelstva městské části Praha 3 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

Zásady poskytování návratných finančních výpomocí z fondu obnovy a rozvoje Zastupitelstva městské části Praha 3

Zpracoval: Odbor organizační

I. Úvodní ustanovení	1
II. Pojmy	1
III. Právní rámec poskytování návratné finanční výpomoci	1
IV. Tvorba fondu	1
V. Cíle a poslání systému návratné finanční výpomoci.....	1
VI. Podmínky pro poskytnutí návratné finanční výpomoci z fondu	2
VII. Témata.....	2
VIII. Žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci.....	2
IX. Všeobecné zásady řízení o poskytnutí návratné finanční výpomoci.....	3
X. Řízení o poskytnutí návratné finanční výpomoci	4
XI. Posuzování žádostí.....	4
XII. Pravidla pro čerpání návratných finančních výpomocí z fondu	4
XIII. Veřejná podpora	5
XIV. Hospodaření a kontrola čerpání fondu	5
XV. Závěrečná ustanovení	5

I.

Úvodní ustanovení

- (1) Účelový peněžní fond obnovy a rozvoje Zastupitelstva městské části Praha 3 je zřízen v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákonem č. 131/2000 Sb. o hlavním městě Praze.
- (2) Finanční prostředky fondu jsou poskytovány formou návratné finanční výpomoci.

II.

Pojmy

Pokud se v textu dále uvádí:

- a) „fond“, jedná se o fond obnovy a rozvoje Zastupitelstva městské části Praha 3,
- b) „Výbor“, jedná se o výbor pro územní rozvoj Zastupitelstva městské části Praha 3,
- c) „MČ Praha 3“, jedná se o městskou část Praha 3,
- d) „ZMČ Praha 3“, jedná se o Zastupitelstvo městské části Praha 3,
- e) „MHMP“, jedná o Magistrát hlavního města Prahy.

III.

Právní rámec poskytování návratné finanční výpomoci

Fond je souladu s uvedenými právními normami:

- a) zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- b) zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů,
- c) zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů,
- d) zákon č. 250/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů,
- e) zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

IV.

Tvorba fondu

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu běžného roku na podporu účelu stanoveného v čl. V. těchto zásad se předpokládá maximálně ve výši 2 % z běžných výdajů schváleného rozpočtu roku předchozího.

V.

Cíle a poslání systému návratné finanční výpomoci

Fond obnovy a rozvoje Zastupitelstva městské části Praha 3 slouží k zajištění územního rozvoje a zlepšení technického stavu objektů v majetku fyzických i právnických osob na území městské části Praha 3 v rámci péče městské části Praha 3 o všestranný rozvoj svého území ve smyslu ustanovení § 2 odst. 2 zákona č. 131/2000 Sb. o hlavním městě Praze.

VI.

Podmínky pro poskytnutí návratné finanční výpomoci z fondu

- (1) Návratné finanční výpomoci jsou poskytovány výhradně dle každoročně vyhlášeného programu.
- (2) Způsobilými žadateli k podání žádosti o poskytnutí návratné finanční výpomoci jsou vlastníci nemovitých věcí nacházejících se na území MČ Praha 3 či společenství vlastníků, která vykonávají správu domu a pozemku nacházejících se na území MČ Praha 3.
- (3) Právnické osoby předkládají žádost prostřednictvím svého statutárního zástupce.
- (3) Poskytnutí návratné finanční výpomoci je bezúročné, bez zajištění zástavním právem k nemovité věci, do maximální výše 499.000 Kč, zpravidla se čtyřletou splatností po kvartálních splátkách. Na základě žádosti a posouzení pověřeného zaměstnance Odboru územního rozvoje bude navržena výše splátek a doba splatnosti.

VII.

Témata

Konkrétní témata budou každoročně vyhlášována v programu.

VIII.

Žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci

- (1) Žádost o dotaci je žadatel povinen vypracovat prostřednictvím standardizovaného elektronického formuláře a doložit všechny přílohy.
- (2) Žádosti o poskytnutí návratné finanční výpomoci přijímá pověřený zaměstnanec Odboru územního rozvoje.
- (3) Kontrolu formálních náležitostí žádosti o návratnou finanční výpomoc provádí pověřený zaměstnanec Odboru územního rozvoje po uplynutí lhůty k podání žádosti a v případě formálního nedostatku vyzve žadatele, aby do 7 dnů tento nedostatek odstranil. Nestane-li se tak, bude žádost vyřazena a nebude dále posuzována.
- (4) V případě, že žádost ani po výzvě k nápravě
 - a) nebude mít stanovené náležitosti či k ní nebudou přiloženy požadované přílohy nebo
 - b) nebude podána způsobilým žadatelem nebo
 - c) nebude podána ve stanovené lhůtě,nemusí být k takovéto žádosti přihlíženo a o poskytnutí požadovaných peněžních prostředků podle takové žádosti nemusí být rozhodováno.

- (5) Lhůta pro podání žádosti končí 31. 1. roku, na který je návratná finanční výpomoc poskytována. Žádost lze podat nejdříve dne 1. 11. roku, který předchází roku, na který je návratná finanční výpomoc poskytována.
- (6) O žádosti žadatele bude rozhodnuto do 31. 3. roku, na který je návratná finanční výpomoc poskytována.
- (7) Odbor územního rozvoje před předložením žádosti k projednání Výboru doplní žádost o následující doklady ze základních registrů a dalších veřejně přístupných informačních zdrojů:
 - a) doklad o vlastnictví nemovité věci,
 - b) doklad o spolehlivost plátce DPH (pokud je žadatel plátcem DPH).
- (8) Pokud bude žadateli schváleno poskytnutí návratné finanční výpomoci, bude s ním sepsána na základě podkladů doložených v žádosti příslušná smlouva o jejím poskytnutí. Za předání všech podkladů pro její vyhotovení zodpovídá pověřený zaměstnanec Odboru územního rozvoje. Za vyhotovení této smlouvy odpovídá pověřený zaměstnanec Odboru ekonomického.
- (9) Kritéria pro hodnocení žádosti:

Podmínkou pro poskytnutí návratné finanční výpomoci je řádné podání žádosti oprávněnou osobou se všemi jejími náležitostmi ve stanovené lhůtě a k účelu odpovídajícímu účelu, na který jsou návratné finanční výpomoci podle tohoto programu poskytovány. Ani při dodržení uvedených podmínek však není na poskytnutí návratné finanční výpomoci nárok a schválení poskytnutí peněžních prostředků závisí na konkrétním objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu, počtu žádostí či návratnou finanční výpomoc z prostředků tohoto fondu na daný kalendářní rok, potřebnost a účelnost podpory příslušné oblasti, na kterou je žadatelem podpora požadována a na zvážení poskytovatele.
- (10) Skutečná realizace prací na opravách či úpravách nemovité věci i fakturace prací musí být provedena v roce schválení.
- (11) Skutečná realizace prací v návaznosti na předchozí bod bude kontrolována po dohodě jednotlivými zainteresovanými odbory úřadu, dle jejich odbornosti.

IX.

Všeobecné zásady řízení o poskytnutí návratné finanční výpomoci

- (1) Všechny originály žádostí, včetně vyřazených, jsou uloženy u pověřeného zaměstnance Odboru územního rozvoje.
- (2) Členové výboru a další osoby podílející se na zpracování agendy podepíší čestné prohlášení o mlčenlivosti a mají zakázáno poskytovat informace třetím osobám do doby vyhlášení schválení návratných finančních výpomocí ZMČ Praha 3, mimo informace dostupné na veřejném jednání výboru.
- (3) V případě, že člen výboru je zároveň žadatelem nebo členem žadatele, musí tuto skutečnost oznámit před projednáním žádosti tohoto žadatele a při projednávání takové žádosti nehlasuje o tomto bodu.
- (4) Oznámení o poskytnutí nebo neposkytnutí návratné finanční výpomoci (včetně výzvy k podpisu smlouvy) zasílá pověřený zaměstnanec Odboru územního rozvoje žadateli písemně do 3 týdnů od rozhodnutí o poskytnutí návratné finanční výpomoci.
- (5) Proces rozhodování o přidělení návratné finanční výpomoci nemá z právního hlediska povahu správního řízení a proti rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace se nelze odvolat.

X.

Řízení o poskytnutí návratné finanční výpomoci

- (1) Pověřený zaměstnanec Odboru územního rozvoje provede kontrolu formálních náležitostí žádostí a do 10 dnů od uplynutí lhůty pro podání žádostí předá žádosti předsedovi a tajemníkovi Výboru.
- (2) Výbor do 20 dnů od obdržení žádostí od zaměstnance Odboru územního rozvoje vyhodnotí všechny žádosti, které splní podmínky podání a navrhne výši přidělené návratné finanční výpomoci.
- (3) Na základě doporučení Výboru pro územní rozvoj předloží kompetentní člen RMČ ke schválení RMČ a následně RMČ předloží seznam žádostí ke schválení ZMČ Praha 3, které rozhodne o přidělení, příp. nepřidělení návratné finanční výpomoci.
- (4) Seznam obsahuje název/jméno žadatele; IČ/datum narození; opravovaný objekt/č.parc./katastr.území; účel návratné finanční výpomoci; požadovanou částku; částku navrhovanou k přidělení; splatnost a výše splátek; důvod nevyhovění žádosti; formu poskytnutí návratná finanční výpomoc ve vztahu k veřejné podpoře.
V režimu de minimis, bude v seznamu uvedena výše podpory.
- (5) ZMČ Praha 3 rozhodne o přidělení návratných finančních výpomocí.
- (6) Pověřený zaměstnanec Odboru územního rozvoje předá nejpozději do 3 pracovních dnů od schválení návratných finančních výpomocí ZMČ Praha 3 Odboru ekonomickému podklady pro uzavření smluv.
- (7) Odmítne-li žadatel písemnou formou podepsat smlouvu o přidělení návratné finanční výpomoci, návratná finanční výpomoc nebude bez dalšího projednávání v orgánech MČ Praha 3 poskytnuta.

XI.

Posuzování žádostí

Hodnotící kritéria budou vyhlášena v rámci programu.

XII.

Pravidla pro čerpání návratných finančních výpomocí z fondu

- (1) Finanční prostředky poskytnutých návratných finančních výpomocí, dle platných usnesení ZMČ Praha 3, budou propláceny příjemci převodem na bankovní účet ve lhůtě stanovené smlouvou o jejím poskytnutí na základě příjemcem předložené neproplacené faktury od dodavatele prací. Doporučuje se stanovit delší splatnost faktur tak, aby příjemce technicky stihl uhradit příslušné práce dodavateli.
- (2) Čerpání poskytnutých návratných finančních výpomocí musí proběhnout pouze v tom kalendářním roce, pro který byla návratná finanční výpomoc ZMČ Praha 3 schválena.
- (3) Pokud z nějakého důvodu na straně příjemce nedojde k vyčerpání části schválených peněžních prostředků do 30. 11. daného roku, není možné dokončit čerpání návratné finanční výpomoci v roce následujícím a pravidla pro vyrovnání budou řešena dodatkem smlouvy, který Odbor ekonomický předloží

ke schválení příslušnému orgánu MČ Praha 3. Dodatek smlouvy pro případ nevyčerpání schválené návratné finanční výpomoci bude řešit vyrovnání mezi faktickým stavem čerpání návratné finanční výpomoci a stavem splátek.

XIII.

Veřejná podpora

- (1) Naplní-li poskytnutí návratné finanční výpomoci žadateli na konkrétní účely znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie, bude návratná finanční výpomoc poskytována především v režimu podpory malého rozsahu dle nařízení Komise (EU) 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.
- (2) Režim poskytnutí návratné finanční výpomoci bude vyhodnocen v návaznosti na informace uvedené v prohlášení žadatele k veřejné podpoře. Na základě žadatelem sdělených údajů a veřejně dostupných informací je poskytovatel návratné finanční výpomoci oprávněn sám vyhodnotit poskytnutí finančních prostředků z hlediska veřejné podpory a s konečnou platností závazně rozhodnout i o jiném režimu poskytnutí finančních prostředků, než které požadoval žadatel v prohlášení.
- (3) Konkrétní režim veřejné podpory bude upraven ve smlouvě o poskytnutí návratné finanční výpomoci.

XIV.

Hospodaření a kontrola čerpání fondu

- (1) Hospodaření fondu zajišťuje Odbor ekonomický, který zajišťuje i převody prostředků podle schválených dispozic a na základě uzavřených smluv, sleduje čerpání fondu, a vede účetnictví o fondu.
- (2) Neprodleně po datu 30. 11. každého kalendářního roku určí Odbor územního rozvoje u všech výdajů z fondu za aktuální kalendářní rok, zda se jedná o neinvestiční, či investiční výdaj. Informace předá neprodleně Odboru ekonomickému.
- (3) Splátky návratné finanční výpomoci jsou příjmem fondu. Podmínky splácení jsou stanoveny ve smlouvě.
- (4) Kontrolu účelovosti použití finančních prostředků poskytnutých z fondu fyzickým a právnickým osobám v rovině zákona o finanční kontrole a zákona o účetnictví provádí namátkově odbor kontroly na podnět a ve spolupráci s odbory úřadu dle jejich odbornosti.
- (5) Za každý kalendářní rok vypracuje Odbor ekonomický v rámci závěrečného účtu vyhodnocení hospodaření fondu.

XV.

Závěrečná ustanovení

- (1) Tyto zásady nabývají účinnosti dnem schválení ZMČ Praha 3.
- (2) Tyto zásady ruší a nahrazují zásady fondu obnovy a rozvoje, které byly schváleny usnesením ZMČ Praha 3 č. 99 ze dne 22. 9. 2015.

Důvodová zpráva

Zpracoval: Jonáš Merta, vedoucí odboru organizačního

Předkládaná aktualizace Zásad poskytování návratných finančních výpomocí z Fondu obnovy a rozvoje Zastupitelstva městské části Praha 3 obsahuje změnu výše objemu finančních prostředků vyčleněných pro Fond obnovy a rozvoje a další drobné úpravy formálního charakteru, které vyplynuly ze zkušeností s dotačním řízením v roce 2016.

Nově je objem peněžních prostředků vyčleněných pro Fond obnovy a rozvoje stanoven maximálně na 2 % z běžných výdajů schváleného rozpočtu pro rok 2016, což představuje 9 696 184 Kč.

Snížení objemu prostředků pro Fond obnovy a rozvoje je navrhováno s ohledem na nižší zájem žadatelů o návratné finanční výpomoci v roce 2016 a rovněž s ohledem na připravovaný projekt "Antigrafitti", v jehož rámci bude prováděno čištění fasád nemovitostí od "grafitti".

V zásadách je nově řešena problematika veřejné podpory a režim poskytnutí návratných finančních výpomocí tak, aby byly v průběhu dotačního řízení vyloučeny jakékoli pochybnosti o režimu přidělování peněžních prostředků a celý postup byl v souladu s metodikou ÚOHS.

Aktualizované znění předkládaných zásad připomínkoval Výbor pro územní rozvoj.